

Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace

č.j.: 15/2019 -V

Směrnice

Účinnost od:

počet příloh: 2

Vnitřní řád školního klubu

1.9. 2019

názvy příloh: 1. Kalkulace úplaty za zájmové vzdělávání
2. Přihláška do ŠK

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, ... (Školský zákon) v platném znění.
- 1.2 Vyhláška č. 74/2005 Sb. zájmovém vzdělávání, §1, §2 pís.b,d, §3 pís.b, §6 odst.1,2,3, §7 v platném znění.
- 1.3 Dodatek č. 5 ke zřizovací listině ze dne 25. 4. 2008.
- 1.4 Zařazení do rejstříku škol a školských zařízení od 1.9.2009, (č.j.1538/SMT/2008/5).
- 1.5 Školní klub je školské zařízení pro zájmové vzdělávání a realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost mimo školní vyučování, formou pravidelné i příležitostné činnosti na principu dobrovolné docházky.
- 1.6 Zájmové vzdělávání ve ŠK se odehrává v **zájmových kroužcích** při školním klubu.
- 1.7 Činnost školního klubu je poskytována za úplatu. Výše úplaty je stanovena aktuální kalkulací.
- 1.8 Přihlášením do ŠK a úhradou úplaty za zájmové vzdělávání, se může žák přihlásit i do více otevřených kroužků.
- 1.9 Přihlášky (odhlášky) do ŠK předává žák svému TU.

2. Provoz a vnitřní režim, organizační členění

- 2.1 Provoz školního klubu (kroužků) má na starosti ZŘ pro výchovu.
- 2.2 Lektori jednotlivých kroužků pracují s dětmi na základě pracovně právních vztahů.
- 2.3 Lektori se skládají převážně z pedagogických pracovníků školy.
- 2.4 Žáci se účastní jednotlivých kroužků dle rozvrhu kroužků. Hodina kroužku trvá 60 min.
- 2.5 Lektor je vždy osobně přítomen na kroužku. Na kroužek přichází v dostatečném předstihu a poté dohlíží po skončení kroužku na řádný odchod všech žáků z budovy školy. V případě, že se kroužek či aktivity s ním spojené konají mimo budovu a pozemky školy, je lektor povinný být na shromaždišti min. 15 minut před časem srazu.
- 2.6 Lektor hlídá pravidelnost docházky do kroužku a o opakované absenci žáka (E-ŽK, ŽK), kdy žák je jinak přítomen na vyučování, informuje zákonného zástupce.
- 2.7 Provozní doba kroužků je vždy mimo vlastní výuku žáka.
- 2.8 Ve dnech školního vyučování je možné navštěvovat aktuálně nabízené kroužky v době od 12.00 do 18.00 hod. dle harmonogramu kroužků.
- 2.9 Provoz školního klubu v době prázdnin či mimořádného volna stanovuje ředitel školy.
- 2.10 Účastníci přicházejí na kroužek samostatně. Po dobu konání kroužku je nad nimi lektorem konán náležitý dohled. Po skončení kroužku odcházejí opět sami domů (resp. další navazující činnosti).
- 2.11 Odvolání konkrétní hodiny kroužku či jiné případné změny termínu, času, místa atd., provádí lektor kroužku zpravidla nejpozději 2 dny před konáním kroužku, po konzultaci se zástupkyní ředitele pro zájmové vzdělávání. Je-li lektorem učitel školy, zapíše do E-ŽK odvolání popř. jakoukoli změnu účastníkům kroužku a včas zkontroluje přečtení zákonnými zástupci. V případě nepotvrzení přečtení této změny, pošle tuto informaci včas prostřednictvím SMS zprávy. Není-li lektor zároveň učitelem školy a nemá tím přístup do E-ŽK, posílá včas informaci o změně zákonným zástupcům prostřednictvím SMS zprávy. Nezbytná je zpětná reakce rodičů. Pokud rodiče nezareagují na SMS, musí se kontaktovat telefonicky. V případě náhlé absence lektora zajistí ZŘ pro výchovu pedagogickou náhradu lektora nebo zrušení hodiny kroužku.

3. Úplata za školní klub

- 3.1 Účast žáků v jednotlivých kroužcích školního klubu je za **úplatu**.
- 3.2 Aktuální výše úplaty je dána kalkulací (příloha vnitřního řádu).
- 3.3 Úplata může být snížena, prominuta žákovi dle §11 vyhlášky č.74/2005 Sb. odst. 3.

- pokud je posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek (dávky pomoci v hmotné nouzi), který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba pokud tyto skutečnosti prokáže řediteli.
 - pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud tyto skutečnosti prokáže řediteli.
- 3.4 V případě změny v příjmu domácnosti žák písemně doloží svou žádost o prominutí platby podloženou potvrzením OSSZ o její oprávněnosti.
- 3.5 Platby se provádějí prostřednictvím záloh (E-pokladna) jednotlivých žáků (bezhotovostně nebo v hotovosti v kanceláři školy) vkladem na účet školy ve výši stanovené dle kalkulace pro každý kroužek na číslo účtu 10632431/0100 vedený v Komerční bance Děčín nebo hotově v pokladně školy.
- 3.6 Aktuální výše **úhrady** na provozní náklady klubu je stanovena vnitřním předpisem (kalkulace). Při bezhotovostní platbě je nutno uvádět jako odesílatele (popř. ve zprávě pro příjemce) jméno žáka nebo jeho variabilní symbol. Měsíční úhrada za školní klub musí být uhrazena vždy do 27. dne předchozího měsíce. Úhradu lze provádět prostřednictvím E-pokladny.
- 3.7 Pokud nebude moci být částka za přihlášený kroužek stržena ze záloh žáka (nebo nebude uhrazena v pokladně školy) ani po opakovaném upozornění (nejpozději následující měsíc), může být žák ze školního klubu vyřazen.

4. Podmínky pro přijetí (odhlášení) žáka do školního klubu

- 4.1 Zapsání žáků do kroužků školního klubu se uskutečňuje prostřednictvím vyplněné **přihlášky** podepsané zákonným zástupcem žáka a úhrady úplaty za zájmové vzdělávání dítěte. O zařazení do školního klubu rozhoduje ředitel školy.
- 4.2 Odhlašování žáků ze školního klubu bude provedeno písemnou formou k poslednímu dni měsíce.
- 4.3 Členem školního klubu a případně docházet na kroužky může žák školy (přednostně žák II. stupně), ale též žák školy jiné. Člen školního klubu může, kromě docházky do kroužků, využívat též dalších nabídek (např. zápůjčka hudebních nástrojů, sportovního vybavení atd.).

5. Užívání prostor školy pro činnost školního klubu, podmínky zacházení s majetkem školy

- 5.1 Činnost kroužků se odehrává v předem schválených vnitřních a vnějších prostorách školy.
- 5.2 Pro činnost kroužků platí stejná pravidla užívání učeben a hřišť (řády odborných pracoven) jako při základním vzdělávání.
- 5.3 Každý lektor zájmové činnosti při školním klubu je povinen žáky seznámit s bezpečným provozem (řádem učebny, hřiště, atd.)
- 5.4 Při svévolném poškození nebo zničení majetku školy bude vyžadována od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil, příslušná náhrada škody.
- 5.5 Všechny cenné předměty (hodinky, šperky, mobilní telefony, finanční obnosy atd.) mají žáci neustále u sebe. Odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů do rukou lektora zájmové činnosti, který provede jejich zabezpečení.

6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

- 6.1 Všichni účastníci školního klubu se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i jiných osob.
- 6.2 Účastníkům není povoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud není nad ním vykonáván náležitý dohled způsobitou osobou.
- 6.3 Lektor kroužku školního klubu provede na první hodině (chybí-li žák též na dalších hodinách) prokazatelné seznámení s vnitřním řádem školního klubu, poučí účastníky o bezpečnosti při konkrétní zájmové činnosti.
- 6.4 Každý úraz, ke kterému dojde při pobytu ve školním klubu, hlásí účastník bezodkladně lektorovi zájmové činnosti. Ten je povinen ihned nahlásit úraz vedení ŠK či vedení školy. Lektor zapíše úraz do knihy úrazů (kancelář školy).
- 6.5 Škola odpovídá za účastníky kroužků v době dané provozem činnosti školního klubu včetně mimořádných akcí např. výjezd, soustředění atd. (platí podmínky konání akcí dle platné směrnice o školních zájezdech).
- 6.6 Všichni zaměstnanci školy jsou při zájmovém vzdělávání a činnostech souvisejících s provozem školního klubu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování.
- 6.7 Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
- 6.8 Pokud zaměstnanec zjistí nedostatky či závady ohrožující zdraví a bezpečnost, okamžitě o této skutečnosti informuje nadřízeného a v rámci svých schopností a možností se snaží zabránit vzniku škody.
- 6.9 Každý lektor zájmové činnosti sleduje zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění nebo zranění bezodkladně informuje rodiče a v závažném případě i vedení školy.
- 6.10 Každý lektor zájmové činnosti má k dispozici neustále aktuální kontakty na zákonné zástupce účastníka kroužku.
- 6.11 Je nepřijatelné nosit či používat návykové a omamné látky, zejména alkohol, cigarety, drogy a další.

7. Pravidla bezpečnosti a hygieny

- 7.1 Pro všechny účastníky kroužků při školním klubu platí ustanovení školní řádu, která jsou platná pro základní vzdělávání (komunikace, BESIP, BOZ, hygiena atd.).
- 7.2 Zájmová činnost ve školním klubu není klasifikována.
- 7.3 Pokud účastník školního klubu soustavně narušuje vnitřní řád školního klubu, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen. Totéž platí i v případě, že žák dlouhodobě a svévolně kroužek nenavštěvuje.
- 7.4 Pitný režim je ve školním klubu zajištěn nápojovými automaty a přístupem k pitné vodě.
- 7.5 Žáci, kteří navštěvují kroužek, si zajišťují převlečení, které odpovídá charakteru a náročnosti daného kroužku tak, aby byly splněny bezpečnostní a hygienické podmínky.
- 7.6 Pro žáky i účastníky aktivit ŠK, platí dodržování vnitřního řádu školního klubu.
- 7.7 Při využívání prostor školy (tělocvična, hudebna, IT místnost atd.) se všichni žáci řídí platnými řády učeben.

8. Práva žáků, povinnosti žáků

Žák má právo na:

- 8.1 Rovné zacházení a ochranu před jakoukoli formou diskriminace.
- 8.2 Účast na všech akcích, které ŠK pořádá (dle svého aktuálního zdravotního stavu).
- 8.3 Pomoc lektorů či pedagogických pracovníků ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
- 8.4 Na vyjádření vlastního názoru.
- 8.5 Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Žák má povinnost:

- 8.6 Řídit se vnitřním řádem školního klubu.
- 8.7 Řídit se pokyny lektora či pedagogických pracovníků.
- 8.8 Neopouštět skupinu kroužku bez vědomí lektora.
- 8.9 Chránit si své zdraví, ale také neohrožovat zdraví svých spolužáků.
- 8.10 Chovat se slušně, nebrat si ani nepůjčovat cizí věci bez svolení majitele.
- 8.11 Neběhat po chodbách školní budovy.
- 8.12 Neotvírat okna, nelézt na vnitřní parapety oken, nestoupat na židle ani na stoly.
- 8.13 Neubližovat spolužákům.
- 8.14 Zacházet s vybavením školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození (v případě svévolného poškození může být vyzván zákonný zástupce k jeho úhradě).
- 8.15 Nerozdělávat jakýmkoli způsobem oheň. Nemanipulovat s elektrickým zařízením školy, včetně používání elektrických zásuvek.

9. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo na:

- 9.1 Informace o činnosti ŠK (www školy, E-ŽK, ŽK, SMS, školní vývěska).
- 9.2 Na rovné zacházení s jeho dítětem.
- 9.3 Pomoc pedagogických pracovníků a lektorů kroužků ve všech záležitostech, které se jeho dítěte dotýkají.
- 9.4 Na účast na akcích připravených pro rodiče a veřejnost.

Zákonný zástupce má povinnost:

- 9.5 Seznámit se s vnitřním řádem školního klubu (www školy, nástěnka).
- 9.6 Informovat o změně zdravotního stavu svého dítěte.
- 9.7 Bezodkladně informovat o změně údajů, které jsou obsaženy v přihlášce (zejména adresa, telefon).
- 9.8 Včas hradit úplatu za zájmové vzdělávání (v případě placení prostřednictvím E-pokladny hlídat stav prostředků na zálohách).
- 9.9 Sledovat pravidelně docházku svého dítěte na přihlášený kroužek a jeho nepřítomnost předem či co nejdříve omlouvat (E-ŽK, ŽK, SMS).

10. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a lektory kroužků

- 10.1 V zájmu zákonných zástupců i pedagogických pracovníků je na prvním místě prospěch dítěte. Důležitá je tedy pozitivní forma vzájemné komunikace. Pedagog i rodič by měl všechny záležitosti řešit klidnou formou.
- 10.2 Pedagogický pracovník a lektor kroužku respektuje fakt, že i rodič se může výjimečně dostat do situace, kdy bude potřebovat pochopení a pomoc (např. včasné či mimořádné vyzvednutí dítěte).

10.3 Rodiče v žádném případě neřeší svou nespokojenost před ostatními žáky (pedagogický pracovník, lektor nemůže žáky spustit z dohledu), ale dojedná si termín konzultace.

10.4 Zcela nepřijatelné je, aby rodič oslovil, vyhrožoval či jinak inzultoval jiného cizího žáka. Vše řeší pouze prostřednictvím lektorů kroužků či vedení školy.

11. Ochrana osobních údajů ve škole

(Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů))

11.1 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

11.2 Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí školy k ochraně osobních údajů (č. 10/2018-Z).

11.3 Zpracování osobních údajů žáků (fotografie, video atd.) za účelem propagace školy (webové stránky školy, propagační materiál, fotografie) je možné (v případě, že se jedná o fotografii nebo video pouze samotného dítěte) pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka (Informovaný souhlas).

12. Závěrečné ustanovení

12.1 Zrušuje se předchozí směrnice č.j. 23/2018-V.

12.2 Směrnice nabývá účinnosti 1.9.2019.

12.3 Kontrolou provádění tohoto řádu je ředitelem pověřena zástupkyně ředitele pro výchovu. O kontrolách provádí písemné záznamy.

12.4 V rámci činnosti školního klubu je vedena tato dokumentace:

- přihláška do školního klubu (kroužku)
- docházka do kroužků

V Děčíně 22.08.2019

Mgr. Vít Průša
ředitel školy