

Plán práce školy

Školní rok 2020 – 2021

S plánem práce byli zaměstnanci seznámeni dne.....

OBSAH:

1. Řízení a organizace

- 1.1 Organizační schéma školy
- 1.2 Vzdělávací program
- 1.3 Plán porad
- 1.4 Třídní schůzky
- 1.5 Metodické orgány
- 1.6 Funkce
- 1.7 Třídní učitelé (zastupující třídní učitelé)
- 1.8 Uvádějící učitel
- 1.9 Organizace školního roku

2. Hlavní úkoly školního roku

- 2.1 Vzdělávací program
- 2.2 Výchovné poradenství
- 2.3 Primární prevence
- 2.4 Školní psycholog
- 2.5 Školní speciální pedagog
- 2.6 Školní parlament
- 2.7 DVPP
- 2.8 Spolupráce s rodiči
- 2.9 Využití ICT
- 2.10 Projekty
- 2.11 Další rozvoj a stavební úpravy školních budov a přilehlých pozemků
- 2.12 Rozvoj učeben a kabinetů
- 2.13 Činnost školního klubu
- 2.14 Činnost školní družiny
- 2.15 Projektové dny
- 2.16 Kontrolní činnost
- 2.17 Školská rada

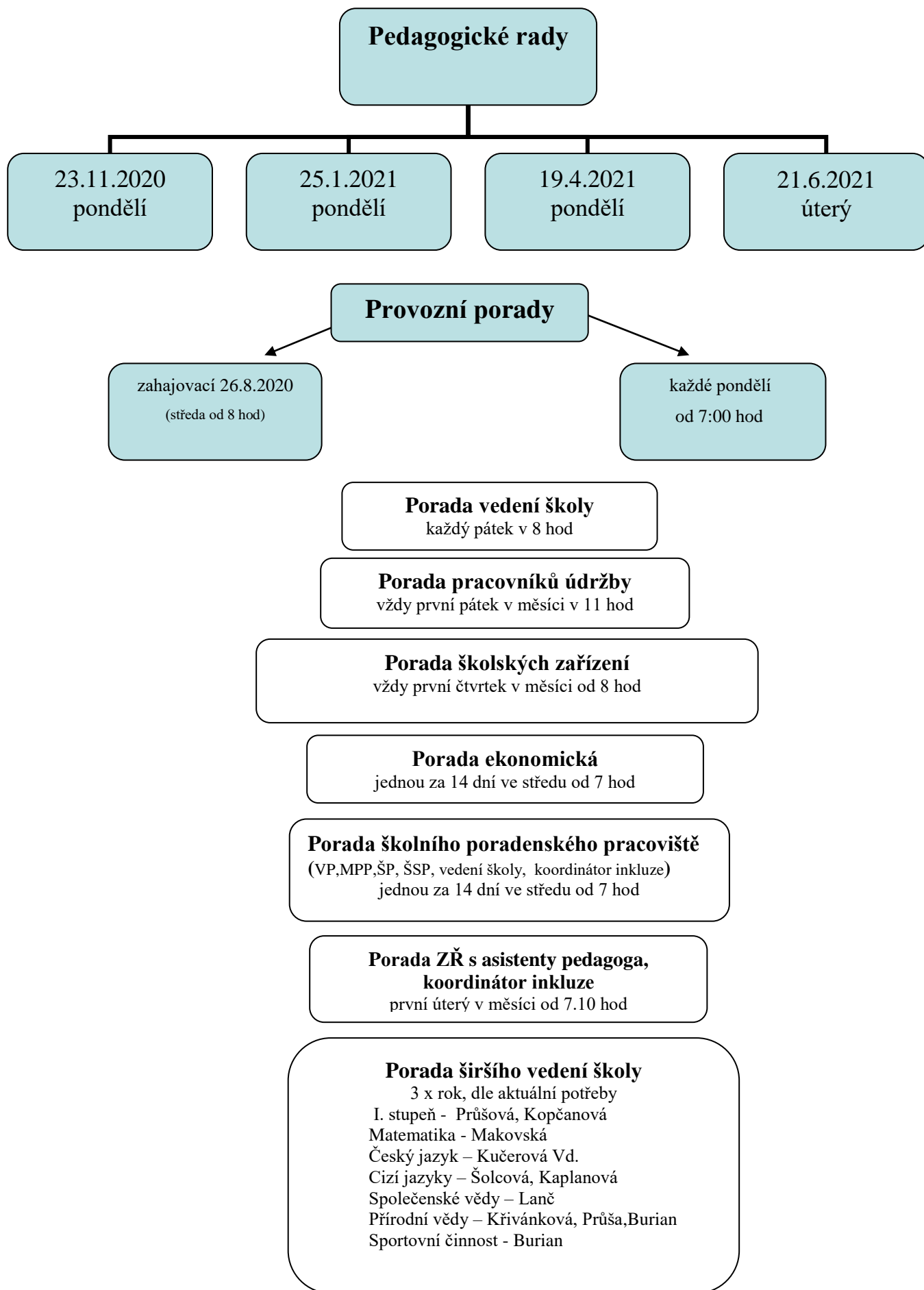
3. Pravidelné akce školního roku

- 3.1 Úvodní soustředění prvňáčků
- 3.2 Adaptační pobyt 6. ročníků
- 3.3 Soustředění Yxes Joke
- 3.4 Vánoční trhy
- 3.5 Lyžařský kurz
- 3.6 Školní akademie
- 3.7 English camp
- 3.8 Zahraniční a jazyková spolupráce
- 3.9 Zkoušky po pátém a devátém ročníku
- 3.10 Ples školy
- 3.11 Zahradní slavnost
- 3.12 Organizace posledního týdne školního roku

1.2 Vzdělávací program

Vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta k osobnosti“.

1.3 Plán porad



1.4 Třídní schůzky

1.4.1 Společné (případně online) 24. 11. 2020 (úterý)
20. 04. 2021 (úterý)

1.4.2 Individuální - rodiče žáků 1. - 9. Ročníků vhodné alespoň jedenkrát za školní rok
- dle potřeby kdykoli v době konzultačních hodin jednotlivých pedagogů

1.5 Metodické orgány

Metodické orgány - předmětové komise jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech.

1.5.1 Předmětové komise

Předmět oblast	Předseda, metodik	Členové
Čj	Mgr. Vd. Kučerová	Mgr. L. Klatovská
M	Mgr. M. Makovská	Mgr. H. Jirkovská, Ing. L. Důrová, Mgr. L. Klatovská, Mgr. J. Pícha
D	Mgr. L. Lanč	Mgr. L. Hrdá
Z	Mgr. L. Hrdá	Mgr. V. Průša
Ch	Mgr. P. Křivánková	
Pp	Mgr. M. Burian	Mgr. L. Baušteinová
Vv	Mgr. M. Švejdová	Ped. I. stupně Mgr. M. Burian, Mgr. Vd. Kučerová, Ing. L. Důrová, Mgr. L. Klatovská, Bc. K. Čermáková
Vko	Mgr. L. Lanč	
Aj	Mgr. M. Kaplanová	Mgr. J. Šolcová, Mgr. M. Mrkusová, Mgr. Z. Kunclová, Mgr. A. Fibichová, Mgr. M. Burian, Mgr. J. Pícha, Mgr. Mgr. M. Benešová, Mgr. D. Beránková, Bc. B. Mazancová, L. Pavlisová, Mgr. M. Švejdová
Nj	Ing. L. Důrová	Mgr. M. Benešová
F	Mgr. H. Jirkovská	Mgr. J. Pícha, Mgr. L. Baušteinová
ICT	Mgr. V. Průša	Mgr. M. Makovská, Bc. B. Mazancová, Mgr. L. Lanč, L. Pavlisová

I.st.	Mgr. B.Průšová Mgr. H.Kopčanová	Pedagogové I. stupně
Vkz	Mgr. L. Baušteinová	
Tv	Mgr. L. Baušteinová	pedagogové I. stupně, Mgr. D. Beránková, Mgr. J. Pícha, Mgr. B. Mazancová,
Hv	K. Špejrová	pedagogové I. stupně
Pč	Mgr. L. Baušteinová	Ing. L. Důrová, Mgr. M. Kaplanová, Mgr. L.Hrdá, Bc. B. Mazancová, Bc. K. Čermáková

Metodik předmětu zodpovídá za přípravu žáků a jejich účast na jednotlivých soutěžích (hlídá si termíny, nutné podklady). Za recitační soutěž je zodpovědný kabinet českého jazyka.

1.6 Funkce

Funkce	Jméno	Podpis
Ředitel, stat.orgán	Mgr. Vít Průša	
zástupce ředitele, stat.zástupce	Mgr. Petra Křivánková	
zástupce ředitele, výchovný poradce	Mgr. Jitka Šolcová	
zástupce ředitele pro ekonomiku a provoz	Ilona Houšková	
kariérový poradce	Mgr. M. Kaplanová, Mgr. J. Šolcová (projekt Škola pro všechny)	
metodik primární prevence	Mgr. Lukáš Lanč	
ICT koordinátor	Mgr. Vít Průša	
školní psycholog	PhDr. Irena Landová	
školní speciální pedagog	Mgr. Elvíra Matysová	
metodik první pomoci	Mgr. Lucie Baušteinová	
metodik krizové připravenosti	Mgr. Lukáš Lanč	
koordinátor environmentální výchovy	Mgr. Petra Křivánková	
metodik dopravní výchovy	Mgr. Dana Krenková	
koordinátor ŠVP	Mgr. Michal Burian	

1.7 Třídní učitelé (zastupující třídní učitel)

Zastupující třídní učitel soustavně sleduje nepřítomnost tř. učitele, kterého zastupuje, přebírá veškeré jeho funkce (výuka, omlouvání absence, školní akce, projektové dny aj.) Třídní učitel v případě své nepřítomnosti informuje zastupujícího třídního učitele i rodiče žáků své třídy.

Třídní učitel (zastupující tř.učitel)		Podpis zastupujícího třídního učitele
1.A	M. Švejdová (V. Becková)	
1.B	V. Becková (M. Švejdová)	
2.A	D. Krenková (Vn. Kučerová)	
2.B	Vn. Kučerová (D. Krenková)	
3.A	A. Fibichová (M. Mrkusová)	
3.B	M. Mrkusová. (A. Fibichová)	
4.A	B. Průšová (Z. Kunclová)	
4.B	Z. Kunclová (B. Průšová)	
5.A	M. Benešová (M. Nováková)	
5.B	M. Nováková (H. Kopčanová)	
5.C	H. Kopčanová (M. Benešová)	
6.A	M. Burian (L. Klatovská)	
6.B	L. Baušteinová (Vd. Kučerová)	
7.A	Vd. Kučerová (M. Kaplanová)	
7.B	L. Hrdá (D. Beránková)	
8.A	M. Kaplanová (M. Makovská)	
8.B	L. Důrová (L.Hrdá)	
9.A	L. Klatovská (M. Burian)	
9.B	J. Pícha (L. Laně)	

1.8 Uvádějící učitel

Pedagog	Uvádějící pedagog, podpis
V. Becková, M. Benešová, L. Pavlisová B. Mazancová, K. Čermáková	I. stupeň - B. Průšová II. stupeň - M. Kaplanová

1.9 Organizace školního roku 2020/21

- zahájení školního roku 2020/2021 – úterý 1. září 2020
- vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve čtvrtek 28. ledna 2021
- období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve středu 30. června 2021
- podzimní prázdniny případnou na čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020
- vánoční prázdniny budou zahájeny ve středu 23. prosince 2020 a skončí v neděli 3. ledna 2021, vyučování začne v pondělí 4. ledna 2021
- jednodenní pololetní prázdniny případnou na pátek 29. ledna 2021
- jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:
1. 3. 2021 (po) – 5. 3. 2021 (pá)
- velikonoční prázdniny případnou na čtvrtek 1. dubna 2021
- hlavní prázdniny budou trvat od čtvrtka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021
- období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne ve středu 1. září 2021

2. Hlavní úkoly školního roku 2020/2021

2.1 Vzdělávací program

- 2.1.1 dle platné legislativy zařadit distanční výuku
- 2.1.2 přiblížit a zatraktivnit výuku zařazováním „problémového vyučování“, vést žáky k bádání a objevování
- 2.1.3 systémově zařadit IT do všech vzdělávacích oborů od 1. ročníku

2.2 Výchovné poradenství (Mgr. Jitka Šolcová)

- 2.2.1 pracovat s žáky vyžadujícími speciální péči
 - 2.2.1.1 intenzivně sledovat talentované děti a společně s rodiči realizovat jejich rozvoj
 - 2.2.1.2 úzce spolupracovat s rodiči a vyučujícími při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 2.2.2 zaměřit se na adaptaci žáků po návratu do školy
- 2.2.3 podpora žáků při distančním vzdělávání (dle platné legislativy)

2.3 Primární prevence (Mgr. Lukáš Lanč)

- 2.3.1 držet se připraveného preventivního programu
- 2.3.2 připravit základní informace pro rodiče prvňáčků („Úvodní soustředění“)
- 2.3.3 připravit dvoudenní seznamovací akci 6. ročníků
- 2.3.4 monitorovat vztahy mezi žáky (dotazník Klima třídy prostřednictvím serveru Pro školy.cz), zlepšovat vztahy v třídních kolektivech
- 2.3.5 vedení školního parlamentu (viz 2.6)

2.4 Školní psycholog (PhDr. Irena Landová)

- 2.4.1 připravit základní informace pro rodiče prvňáčků („Úvodní soustředění“)
- 2.4.2 vést třídnické hodiny a intenzivně sledovat vztahy žáků v jednotlivých třídách, snaha o zlepšení vztahů v třídních kolektivech
- 2.4.3 individuálně řešit problémy jednotlivých žáků, rodičů a pedagogů
- 2.4.4 spolupracovat s VP, speciálním pedagogem a metodikem primární prevence
- 2.4.5 participovat se na rozvoji nadaných žáků
- 2.4.6 zaměřit se na adaptaci žáků po návratu do školy
- 2.4.7 podpora žáků při distančním vzdělávání (dle platné legislativy)

2.5 Školní speciální pedagog (Mgr. Elvíra Matysová)

- 2.5.1 individuálně řešit výchovné a vzdělávací problémy žáků
- 2.5.2 spolupracovat s rodiči dle doporučení školského poradenského zařízení
- 2.5.3 metodicky vést pedagogy při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 2.5.4 spolupracovat s VP, psychologem a metodikem primární prevence
- 2.5.5 realizovat individuální vzdělávání žáků dle doporučení ŠPZ
- 2.5.6 podpora žáků při distančním vzdělávání (dle platné legislativy)

2.6 Školní parlament

Pokračovat v pravidelných zasedáních školního parlamentu, který se bude konat vždy 1. pátek v měsíci v 7.15 hod. Organizaci zajišťuje Mgr. L. Lanč a Mgr. M. Kaplanová (z každého zasedání bude vyhotoven písemný záznam, který bude odevzdán nejpozději do 2 dnů ZŘ.)

2.7 DVPP

- 2.7.1 vzdělávání vedoucích pracovníků (legislativa)
- 2.7.2 vzdělávání pedagogů s ohledem na potřeby inkluzivního vzdělávání (projekt OP VVV Škola pro všechny)
- 2.7.3 další vzdělávání v rámci IT (mobilní aplikace, MS Teams)
- 2.7.4 vzdělávání v rámci individuálního rozvoje pedagogů dle odbornosti, zájmu a kvality nabízených školení
- 2.7.5 vzdělávání pedagogů pro potřeby distančního vzdělávání a formativního hodnocení

2.8 Spolupráce s rodiči

- 2.8.1 třídní schůzky (2 x), dle aktuální situace online
- 2.8.2 konzultace s rodiči žáků s potřebou podpůrných opatření
- 2.8.3 individuální schůzka ohledně prospěchu, chování a úspěchů žáků
- 2.8.4 úvodní soustředění s rodiči a žáky prvních tříd (11. - 12. 9. 2020)
- 2.8.5 setkání na společných akcích školy (vánoční trhy, akademie, adventní koncerty, školní ples, zahradní slavnosti aj.), vše dle aktuální epidemiologické situace

2.9 Využití ICT

- 2.9.1 využívat MS Teams pro potřeby prezenčního i distančního vzdělávání
- 2.9.2 využití systému Bellhop pro evidenci odchodů a příchodů do školy a školských zařízení
- 2.9.3 využití tabletů ve výuce
- 2.9.4 využití notebooků ve výuce (v rámci projektu Šablony pro MŠ a ZŠ II.)
- 2.9.5 praktické využití volných aplikací (BYOD)
- 2.9.6 praktické využití ICT prostředků (např. mikroskop, pH metry, teploměry, meteorologické přístroje, digitální studia, formy bezhotovostních plateb aj.)

2.10 Projekty

- 2.10.1 zahájení projektu Škola pro všechny II (projekt OP VVV)
- 2.10.2 pokračování projektu Šablony do škol pro MŠ a ZŠ II. (projekt OP VVV)
- 2.10.3 podání žádosti o zapojení do projektu Podpora výuky plavání v ZŠ v roce 2020-21
- 2.10.4 podání žádosti a pokračování projektu Šablony do škol pro MŠ a ZŠ III. (projekt OPVVV)

2.11 Další rozvoj a stavební úpravy školních budov a přilehlých pozemků

- 2.11.1 stavební úpravy ŠD pro splnění hygienických podmínek pro vzdělávání 1. ročníků
- 2.11.2 oprava střechy budovy ZŠ

2.12 Rozvoj učeben a kabinetů

2.12.1 pokračovat ve výbavě školy klimatizacemi (půdní prostory - kabinet ČJ, AJ, chodba)

2.13 Činnost školního klubu (Mgr. Jitka Šolcová)

2.13.1 fungování ŠK dle aktuální epidemiologické situace

2.13.2 vyvážená nabídka kroužků

2.13.3 příprava a realizace akcí v průběhu školního roku (ván. trhy, akademie aj.)

2.14 Činnost školní družiny (Drahomíra Bradnová)

2.14.1 otevření 6 oddělení

2.14.2 využívání nových technologií a jejich systémové zařazení do výchovně vzdělávacího procesu (Projekt OP VVV)

2.14.3 práce asistentů pedagoga dle doporučení ŠPZ

2.14.4 dopravní výchova (využití dopravního hřiště)

2.15 Projektové dny (průřezová témata)

datum	den	název dne
25.9.	PÁ	Anglický den
1.10.	ČT	Mezinárodní den hudby (multikulturní výchova)
23.11.	PO	Den filozofie (výchova v globálních a evropských souvislostech)
8.12.	ÚT	Řemeslné dílny (vých.demokratického občana)
24.3.	ST	Hospodaření s odpady (environmentální výchova)
19.4.	PO	Den knihy (mediální výchova)
1.6.	ÚT	Mezinárodní den dětí (osobnostní a sociální výchova)
3.6.	ČT	Anglický den

2.16 Kontrolní činnost

Zaměřit se na vytýčené oblasti v Plánu hospitací 2020/21 ze dne 29. 6. 2020

2.16.1 Práce s nadanými žáky

2.16.2 Využívání nových výukových metod s využitím ICT napříč předměty.

2.16.3 Kontrola průběhu a výsledků distančního vzdělávání

2.16.4 Kontrola obsahové přiměřenosti a vhodnosti učiva s ohledem na aktuální situaci (zaměření na podporu žáků ze znevýhodněného prostředí)

2.16.5 Rozvoj informační gramotnosti ve školní družině

2.17 Školská rada

2.17.1 volba nových členů do školské rady

3. Pravidelné akce

konání akcí dle aktuální epidemiologické situace

3.1 Úvodní soustředění prvňáčků

Uskutečnit setkání prvňáčků a jejich rodičů s třídními učitelkami, metodikem PRIPRE, vedoucí vychovatelkou ŠD, vedením školy, speciálním pedagogem a školním psychologem. Akce se uskuteční v kempu na Staré Olešce v termínu 11.-12.9.2020 (pá, so). Organizací a vedením akce pověřena D. Bradnová.

3.2 Adaptační pobyt 6. ročníků

Uspořádat dvoudenní adaptační pobyt pro žáky 6. ročníků a jejich třídní učitele zaměřený na zvládnutí přechodu na druhý stupeň a zlepšování kvality vztahů ve třídě. Pobyt se uskuteční ve dnech 17.- 18. 9.2020 (čt, pá) v Jiřetíně p. Jedlovou. Organizací a vedením akce pověřen M. Burian.

3.3 Soustředění Yxes Joke

Uskutečnit dvoudenní soustředění školní kapely ve dnech 14 - 16. 10. 2020 v Jiřetíně p. Jedlovou. Organizací a vedením akce pověřen M. Burian.

3.4 Vánoční trhy

Uskutečnit vánoční trhy pro rodiče a přátele školy v období předvánočního času, termín akce je stanoven na 17. 12. 2020

3.5 Lyžařský kurz

3.5.1 provést průzkum zájmu o LVK (1. týden v září)

3.5.2 dle výsledků průzkumu připravit a zrealizovat LVK ve školním roce 2020-21.
Termín 10.- 16.1.2021

Organizací a vedením akce pověřen M. Burian.

3.6 Školní akademie

Připravit s žáky školní akademii. Akademie by měla proběhnout 6. 5. 2021 v prostorách Městského divadla Děčín. Organizací a vedením akce pověřen M. Burian.

3.7 English camp

Dvoudenní jazykově-vzdělávací pobyt žáků 7. ročníků za účasti rodilého mluvčího, třídních učitelů a zástupců kabinetu anglického jazyka. Cílem je aplikace jazykových znalostí do běžného života. Plánovaný termín je 26. – 27. května 2021 v areálu Penzionu Vyhlídka na Staré Olešce. Vedením akce je pověřena Mgr. M. Kaplanová.

3.8 Zahraniční a jazyková spolupráce

Uskutečnit průzkum zájmu a následně zorganizovat poznávací zájezd v rámci evropských zemí, zejména pro žáky 8. a 9. ročníků ve dnech 17. - 21. května 2021.

3.9 Zkoušky po pátém a devátém ročníku

- 3.9.1 Písemné zkoušky po pátém ročníku proběhnou v březnu 2021. Zkoušky se skládají z testu z matematiky, českého jazyka a všeobecného přehledu.
- 3.9.2 Praktické a ústní zkoušky po devátém ročníku proběhnou v úterý 11. května 2021. Zkoušky budou trvat celý den za běžného chodu školy. Žáci budou zkoušeni kromě Tv a Sp ze všech předmětů.

3.10 Ples školy

Uskutečnit tradiční ples školy – rozloučení s žáky 9.tříd. Ples by se měl uskutečnit v pátek 4. 6. 2021 na Zámku Děčín. Organizací plesu pověřen M. Burian a třídní učitelé 9. ročníků.

3.11 Zahradní slavnost

Uskutečnit rozloučení 5. ročníků s prvním stupněm s doprovodným programem. Termín akce je stanoven na pátek 25. 6. 2021. Organizací a vedením akce pověřen M. Burian a J.Šolcová.

3.12 Organizace posledního týdne školního roku

ČT 24.6.2021	Sportovní den 1. stupeň
Pá 25.6.2021	Zahradní slavnost
Po 28.6.2021	Sportovní den 2. stupeň
Út 29.6.2021	Třídnické hodiny Úklid tříd
St 30.6.2021	Vysvědčení