



ZÁKLADNÍ ŠKOLA - Děčín VI Na Stráni 879/2 příspěvková organizace

✉ 405 02 Na Stráni 879/2 Děčín VI

☎ 412537133

E-mail: posta@zsnastrani.cz

WWW: zsnastrani.cz

MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

pro školní rok 2024-2025

č.j. ZSNaS 650/2024

předkladatel – Mgr. Elvíra Matysová (ŠMP)

zodpovědná osoba – Mgr. Vít Průša (ředitel školy)

1. Charakteristika školy, popis současného stavu problematiky

Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2 se nachází ve vilové čtvrti v blízkosti centra města na levém břehu Labe. Odhadované procento žáků pocházejících ze sociokulturně znevýhodněného prostředí je spíše nižší a výrazněji se nemění (cca 15-20%). Škola je dobře dosažitelná z centra města, lze využít i MHD.

I v letošním roce byly otevřeny dvě první třídy, ročníky (1.-5., 6.-9.) se skládají ze dvou paralelních tříd, v 9. ročníku jsou současně třídy tři. Celkový počet žáků je v posledních letech vždy 450 dětí, jsme tedy na našem kapacitním maximu. Pedagogický sbor tvoří 32 učitelů, 19 asistentů pedagoga a 6 vychovatelek ve školní družině.

Na základě dotazníků či pohovorů se samotnými žáky dříve nejhojněji zastoupené nežádoucí jevy (užívání tabákových výrobků a příležitostné užívání alkoholu) ustoupily do pozadí a do popředí se stále více přesouvají problémy v komunikaci mezi žáky (zvláště kyberšikana související se sociálními sítěmi). Mezi místa nejvíce ohrožená výskytem šikany či agresivního chování patří chodby školy, ojediněle přímo třídy a bezprostřední okolí školy (cesta do jídelny apod.). Se závažnými nebo organizovanými případy fyzické šikany se škola v posledních letech nesešla. V poslední době se však stále častěji setkáváme (zejména u dívek) s kybernetickými útoky převážně přes sociální síť.

Základními dokumenty pro práci školního metodika prevence zůstávají Vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (a její doplnění – Vyhláška č. 116/2011 Sb.), Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (MŠMT č.j.: 21291/2010-28), Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MŠMT-21149/2016) a Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování.

2. Cíle MPP

2.1. Dlouhodobé cíle

- 2.1.1. Ve školním prostředí prohlubovat a upevňovat atmosféru porozumění, respektu, jistoty a tolerance vedoucí k naplnění všech uvedených cílů.
- 2.1.2. Schopnost kriticky zhodnotit přijaté informace, utvářet si svůj vlastní názor a umět ho prosadit mezi ostatními, ale zároveň kritiku i přijímat a konstruktivně ji využít.
- 2.1.3. Prostřednictvím každodenního působení všech pedagogů a na základě výuky nejen souvisejících předmětů (výchova ke zdraví, výchova k občanství, svět kolem nás apod.) motivovat žáky k rozvoji sociálních kompetencí (ochota a schopnost spolupracovat, tolerance k názorům druhých, k odlišnostem v přesvědčení, kultuře či zvycích ostatních jedinců).
- 2.1.4. Vést všechny účastníky výchovně-vzdělávacího procesu (viz 3. Vymezení cílové skupiny) k ukotvení si řádných pravidel vedoucích ke konstruktivní komunikaci na různých úrovních (žák-žák, žák-učitel, učitel-učitel a učitel-rodič) a to s důrazem nejen na přímou formu komunikace, ale zvláště pak na komunikaci

digitální; důležitost tohoto cíle potvrdilo uzavření škol napříč celou republiku (SARS-CoV-2) v roce 2020/2021.

- 2.1.5. Podněcovat rozvoj vůle jako nepostradatelné vlastnosti osobnosti mající za následek zvýšenou odolnost vůči sociálně nežádoucím jevům, podporovat utváření zdravého sebevědomí.
- 2.1.6. Podporovat u žáků vědomí odpovědnosti za své vlastní zdraví i zdraví druhých, informovat o zásadách zdravého životního stylu, především o nebezpečí užívání návykových látek.

2.2. Střednědobé cíle

- 2.2.1. Úzce spolupracovat s rodiči žáků, ostatními pedagogickými pracovníky a dalšími výchovnými, poradenskými a jinými institucemi.
- 2.2.2. V případě zájmu či potřeby zajistit informovanost rodičů žáků ohledně rizikových projevů chování (dále jen RPCH), jejich následků a prevence.
- 2.2.3. Pozitivně motivovat ostatní pedagogy k řešení RPCH.
- 2.2.4. Cíleně zajistit pocit úspěchu u co nejvyššího procenta žáků, monitoring úspěchu žáků ve všech oblastech jejich působení (sport, hudba, dramatika, práce s technologiemi atd.).

2.3. Krátkodobé cíle

- 2.3.1. Organizačně zajistit průběh všech plánovaných výchovně vzdělávacích akcí s tematikou primární prevence.
- 2.3.2. Provádět monitoring RPCH.
- 2.3.3. Preventivně působit zvláště v oblasti kybernetické ochrany, bezpečnosti a kyberšikany.

3. Vymezení cílové skupiny

3.1. Žáci

- 3.1.1. V oblasti šikany zaměření na všechny ročníky (1. -9., 6 - 15 let), při prevenci záškoláctví a užívání návykových látek se MPP soustředí na žáky 5. - 9. ročníku.

3.2. Pedagogové

- 3.2.1. Mladí i zkušení pedagogové, asistenti pedagoga.

3.3. Rodiče

- 3.3.1. Primární zaměření na rodiče všech žáků v podobě otevřené komunikace.
- 3.3.2. Pro rodiče žáků 1. ročníků se pořádá každý rok seznamovací soustředění s besedou s VP, MPP, školním psychologem a vedením školy.
- 3.3.3. Cílené vytipování rodičů žáků s RPCH, individuální práce s nimi.

4. Specifická a nspecifická prevence

Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, MŠMT č.j.: 21291/2010-28 vysvětluje rozdíly mezi těmito dvěma pojmy takto:

4.1. Specifická primární prevence = aktivity a programy, které jsou zaměřeny specificky na předcházení a omezování výskytu jednotlivých forem rizikového chování žáků. Jedná se o

a) všeobecnou prevenci, která je zaměřena na širší populaci, aniž by byl dříve zjišťován rozsah problému nebo rizika,

b) selektivní prevenci, která je zaměřena na žáky, u nichž lze předpokládat zvýšený výskyt rizikového chování,

c) indikovanou prevenci, která je zaměřena na jednotlivce a skupiny, u nichž byl zaznamenán vyšší výskyt rizikových faktorů v oblasti chování, problematických vztahů v rodině, ve škole nebo s vrstevníky.

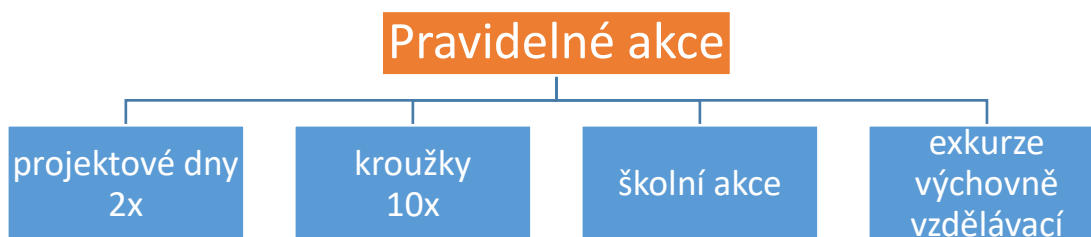
Specifická prevence probíhá na naší škole v následujících oblastech:

- žáci se účastní **besed a přednášek** na různá témata (např. závislosti, volba povolání, první pomoc, trestná činnost mládeže, dospívání...), třídnických hodin
- žákům i rodičům jsou k dispozici **konzultační hodiny, emailové adresy i čísla na mobilní telefony** všech vyučujících i asistentů pedagoga bez výjimky (včetně výchovného poradce, školního psychologa a metodika primární prevence, vše zveřejněno na webových stránkách školy)
- **schránka důvěry**
- důležité informace naleznou žáci na **nástěnkách** věnovaných prevenci RPOCH a výchovnému poradenství, informační materiály (tematicky zaměřené na problematiku šikany, agrese, návykových látek, dospívání apod.) jsou pro žáky k dispozici v kanceláři speciální pedagožky, psycholožky
- v prevenci sociálně patologických jevů škola co nejintenzivněji spolupracuje s rodiči a zákonnými zástupci žáků
- **školská rada** funguje od školního roku 2005 a umožňuje širší veřejnosti (rodičům) zapojit se do chodu školy.
- Na škole funguje také **školní parlament**, kterého se účastní vždy dva zástupci z každé třídy od třetího ročníku včetně. Jednání školního parlamentu se uskutečňují jednou za měsíc (první úterý v měsíci) a jsou přístupná všem žákům, rodičům žáků i zaměstnancům školy. Prostřednictvím svých zástupců jsou třídy informovány o novinkách a změnách na škole a mají možnost se vyjádřit k nejrůznějším tématům.
- Intenzivnější komunikace a kvalitnější informovanost zákonných zástupců žáků je zajištěna prostřednictvím **elektronické žákovské knížky**, kde se rodiče dozví aktuálně vše o prospěchu i chování žáků a díky úzké komunikaci s třídním učitelem zde naleznou i informace o školních akcích, platbách, změnách rozvrhu apod. Nadále pokračujeme ve využívání elektronických třídnic. Škola je vybavena čipovým systémem, který přesně sleduje a zaznamenává absence a přítomnost žáků, čímž usnadňuje práci třídním učitelům při řešení případného záškoláctví.

4.2. Nespecifická primární prevence = veškeré aktivity podporující zdravý životní styl a osvojování pozitivního sociálního chování prostřednictvím smysluplného využívání a organizace volného času, například zájmové, sportovní a volnočasové aktivity a jiné programy, které vedou k dodržování určitých společenských pravidel, zdravého

rozvoje osobnosti, k odpovědnosti za sebe a své jednání. Škola se snaží udržovat solidní nabídku těchto aktivit (viz níže)

Nabídka aktivit v roce 2024/2025:



Projektové dny v roce 2024/2025

V rámci průřezových témat se každoročně konají tzv. *projektové dny*. Na školní rok 2024/25 jsou připraveny tyto projektové dny:

3.10.	Den environmentální výchovy
24.3.	Den mediální výchovy

Nabídka kroužků v roce 2024/2025

Na škole působí také *školní klub*, v rámci kterého mají žáci možnost výběru ze široké škály *kroužků* pořádaných školou:

1. Základy cheerleadingu - (1. - 5. roč.) - M. Nováková, B. Mazancová Zaměření: tanec, základy gymnastiky Pondělí 1.-2.roč. 13:00 - 14:00 hod, 3.-5-roč. 14:00 - 15:00 hod
2. Redakce "Letňák" (4. - 9. roč.) - J. Pícha, Vd. Kučerová bude upřesněno
3. Streece dance 2.stupeň- I. Ulbrichtová Úterý 14:00 - 15:00 hod
4. Sportovky pro I. stupeň- L. Klatovská, L. Baušteinová Úterý 14:00 - 15:00 hod

5. Volejbal - B. Kofroňová Úterý 15:00 - 16.00 hod
6. Fitness/posilovna (8.-9.roč.) - P. Hammerle Úterý 15:00 - 16.00 hod
7. Yxes Joke (3. - 9. roč.) - V. Průša, D. Vitouš, A. Fibichová, L.Ulbrichtová Středa 15:30 - 16:30 hod
8. Dramatáček (3. - 5. roč.) - J.Šolcová Čtvrtek 12:45 - 13:45 hod
9. Hra na hudební nástroj - kytara, klavír Čtvrtek (vždy po 30 min) - 14:30 - 19:00 hod

Pravidelné školní akce

Název akce	Termín
Sportovní soustředění (8.ročník)	16.-20.9.2024
Lyžařský zájezd (7.-9.ročník)	leden
Jazykový kemp (7.ročník)	květen
Výlety, exkurze, přespávání ve škole	průběžně během školního roku
Soutěže a olympiády	průběžně během školního roku
Školní akademie v děčínském divadle	2.5.2025
Úvodní soustředění 1. ročníků a rodičů	6.- 7.9.2024
Adaptační pobyt (6.ročník)	23.- 24.9.2024
Ples žáků 9. ročníků na děčínském zámku	6.6.2025
Zahradní slavnost + pasování na druhostupňáky	20.6.2025

Pravidelné vzdělávací exkurze

ročník	exkurze
1.ročník	Úvodní soustředění
2.ročník	Zubrnice
3.ročník	Planetárium (Teplice) nebo iQLandia Liberec
4.ročník	Říp
5.ročník	Praha (Pražský hrad)
6.ročník	Adaptační výjezd
7.ročník	Jazykový Camp, LVK
8.ročník	Zoopark Chomutov (nebo jiný), od r. 2023/2024 Sportovní kurz
9.ročník	Praha (př. Národní muzeum, Národní divadlo ad.), zahraniční poznávací výjezd

5. Prevence a postih záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování

5.1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci základních a středních škol jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou mj. povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem,
- informovat školu o skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jakož i o jejich změnách

V § 184a školského zákona jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v určitých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

5.2. Preventivní opatření ze strany školy

Školský zákon v § 30 uvádí, že podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, jakož i podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, stanoví školní řád. Toto ustanovení dává řediteli školy do rukou nástroj, pomocí něhož nastavuje režim docházky do školy, podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka (§ 50 školského zákona a § 67 školského zákona). Konkrétní řešení problematiky docházky žáka do školy a omlouvání nepřítomnosti na vyučování, včetně jejich nedostatků, je tedy záležitostí školy, vždy však musí ředitel školy vycházet ze školského zákona.

5.3 Způsob omlouvání nepřítomnosti

Důvody žákovy nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). Způsoby, jakými je dokládá, stanoví školní řád. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. Toto je možné pouze, pokud to upravuje školní řád.

MŠMT rozhodně doporučuje, aby škola potvrzení od lékaře vyžadovala pouze ve výjimečných, individuálně stanovených případech a nevyžadovala je plošně. Požadavku na lékařské potvrzení by mělo vždy předcházet jednání se zákonným zástupcem/zletilým žákem, jehož výstupem bude mimo jiné písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením. Tímto dokumentem pak lze zdůvodnit tento požadavek lékaři.

Zákonný zástupce žáka má rovněž možnost určit zaměstnance školy, který může být lékařem o zdravotním stavu nezletilého informován (§ 33 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách).

5.4. Postup školy v případě záškoláctví

Pokud se škole nepodaří problém týkající se povinné školní docházky vyřešit vlastními silami a k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě podezření ze spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.

Typicky jde o situaci, kdy neomluvená nepřítomnost žáka 1. stupně přesáhne 25 hodin a žáka 2. stupně a střední školy 30 hodin v daném čtvrtletí školního roku. Spolu s oznámením škola zašle i související dokumentaci (např. kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru, písemné vyjádření výchovného poradce, kopii písemného pozvání zákonných zástupců žáka na výchovnou komisi, kopii zápisu o jednání výchovné komise, záznamy o jednání v rámci individuálního výchovného plánu apod.).

Podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, je škola povinna bez zbytečného odkladu oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (tedy v praxi OSPOD), pokud se dozví o skutečnostech uvedených v § 6 téhož zákona (typicky zanedbávání školní docházky, nemravný život, zneužívání návykových látek, násilí), a to v případě, že trvají po takovou dobu, nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí. Na OSPOD tedy škola hlásí jen závažnější případy. Jinak platí, že situaci vyhodnocuje přestupkový orgán, který sám se případně obrátí na OSPOD. Na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola obrací pouze v nejzávažnějších případech. Při předání jinému orgánu škola rovněž poskytne zprávu, v níž je problematické chování popsáno, a záznam o opatřeních školy k řešení výchovného problému nezletilého žáka.

Vedle neomluvené absence je třeba věnovat pozornost také zvýšené omluvené absenci. Zvýšené množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omluvených, je nežádoucí a může být projevem skrytého záškoláctví, kterému je také třeba věnovat patřičnou pozornost a včas proti němu zakročit. Je tedy třeba evidovat omluvenou absenci také ke konci každého čtvrtletí školního roku. V případě, že třídní učitel zpozoruje podezřelý nárůst omluvené absence (přes 50 % vyučovacích hodin) za čtvrtletí školního roku, je na místě, aby se podrobněji zabýval věrohodností důvodů nepřítomnosti. Pokud je důvod nepřítomnosti žáka nevěrohodný, může se třídní učitel nebo ředitel školy obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka a požádat jej o vysvětlení, případně sdělit, že příště bude vyžadovat potvrzení od lékaře, připouští-li to školní řád. Vyžadovat omluvení absence lékařem zpětně však není možné.

Při každé absenci třídní učitel vyčká, zda zákonný zástupce žáka omluví a doloží důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona) za podmínek stanovených školním řádem.

Pokud tak zákonný zástupce žáka neučiní, třídní učitel jej prokazatelně upomíná v souladu se školním řádem. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce, třídní učitel o tom učiní záznam (obsahující datum nepřítomnosti, datum nástupu žáka do školy, datum a text upomínky). Třídní učitel poté přímo kontaktuje (např. telefonicky) zákonného zástupce a informuje jej o absenci žáka.

V komunikaci se zákonnými zástupci žáka je vždy třeba klást důraz na pozitivní přístup a konstruktivní řešení. Je třeba objektivně popsat situaci, zdůvodnit, z jakého důvodu je tato situace nežádoucí, popsat žádoucí stav a navrhnout opatření k jeho nastolení. Nejpozději v tomto bodě informuje třídní učitel ředitele školy, školního metodika prevence a výchovného poradce.

Konstruktivní opatření

- Písemná pozvánka k osobnímu jednání
- Schůzka zákonných zástupců s třídním učitelem
- Zpracování a podpis Individuálního výchovného programu, pokud je školou využíván
- Předání kompetencí třetí straně – škola učiní oznámení přestupkovému orgánu, případ je předán do kompetence třetí straně (OSPOD, obecní úřad. PČR)

5. 5. Sankční opatření

Vedle konstruktivních opatření, jimiž lze žáka a jeho rodinu motivovat, stimulovat a podpořit v úsilí směřujícím k odstranění problematického jevu a nastolení žádoucího stavu, má škola k dispozici i opatření sankčního charakteru. Je však třeba zdůraznit a důsledně dodržovat zásadu, že sankcionovat lze pouze zaviněné porušení povinnosti. Nelze trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. rodiče, který neplní své rodičovské povinnosti.

Výchovná (kázeňská) opatření jsou:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Je nutno znovu zdůraznit, že sankcionovat lze pouze zaviněné porušení povinnosti žáka. Nelze tak trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. rodiče bránící žákovi ve školní docházce, čistě na základě např. dosažení určitého počtu neomluvených hodin. Promítat pochybení jiných osob do hodnocení chování žáka je zcela nepřípustné.

6. Spolupráce s ostatními institucemi

- Pedagogicko-psychologická poradna
- SPC
- Policie ČR
- Městská policie Děčín – Ing. Moudrý (přednášky pro 6. - 9. ročník)
- Středisko výchovné péče
- Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, odbor péče o dítě
- IPS (Informační a poradenské centrum) – přednášky na téma výběru dalšího vzdělávání či zaměstnání
- SZŠ Děčín – přednášky o první pomoci
- EOA Děčín – každoroční soutěž Evropský den jazyků
- Skaut Děčín
- Kino Sněžník a děčínské divadlo
- Čas proměn – program v rámci sexuální výchovy, dospívání
- Okresní soud – soudkyně P. Mullerová

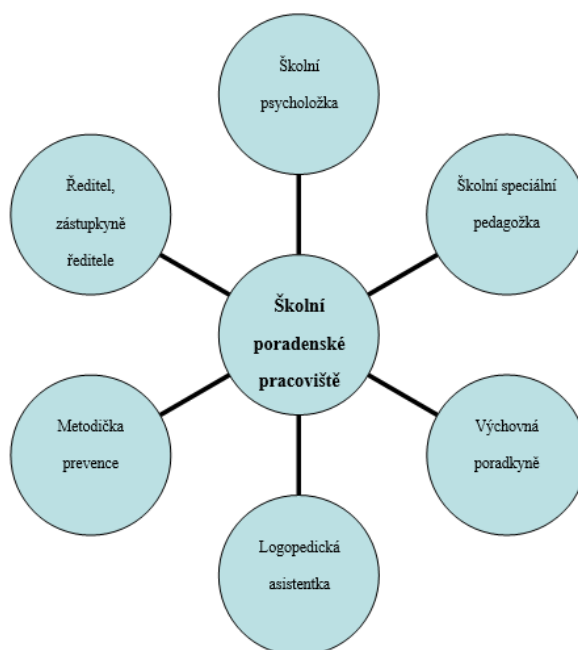
7. Organizační tým prevence

7. 1. Školní poradenské pracoviště (obr. str. 8) se zaměřuje na širokospektrální podporu žáků, včetně primární prevence. Základní informace o činnosti uvedeného týmu pracovníků jsou rodičům podávány prostřednictvím školního vzdělávacího programu, webových stránek školy

a aktuálně též třídními učiteli na třídních nebo individuálních schůzkách. Uceleným materiálem je pak tzv. Minimální preventivní program a Plán proti šikanování.

7. 2. V rámci preventivních aktivit na škole působí a na realizaci MPP se podílejí:

- **Výchovný poradce** – vedle poradenské činnosti koordinuje péči o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, úzce komunikuje s pedagogy i rodiči žáků, zajišťuje spolupráci s Odborem sociálních věcí.
- **Metodik primární prevence** – vytváří MPP, poskytuje informace ostatním vyučujícím i žákům zaměřené na primární prevenci sociálně patologických jevů, eviduje preventivní činnost školy, provádí evaluaci MPP, zajišťuje poradenskou činnost.
- **Školní psycholog** – poskytuje poradenskou činnost v rámci svých konzultačních hodin.
- **Speciální pedagog** – vede předměty speciální pedagogické péče.
- **Ředitel školy** – koordinuje preventivní aktivity školy a hodnotí jejich efektivitu.
- **Třídní učitelé** – jsou v úzkém kontaktu s rodiči, vyhodnocují vztahy mezi žáky jednotlivých tříd, poskytují metodikovi primární prevence nezbytné informace o třídním klimatu.
- **Asistenti pedagoga** – práce s žáky na základě doporučení ŠPZ.
- **Ostatní pedagogičtí pracovníci** – prostřednictvím výuky jednotlivých předmětů se snaží usnadnit žákům dosažení výše uvedených kompetencí a realizovat vytýčené cíle MPP. Všichni pedagogové mohou čerpat informace mj. z odborných časopisů Rodina a škola, Moderní vyučování, Školství či Učitelské noviny, které jsou k dispozici ve sborovně. V kabinetě dějepisu a zeměpisu (sídlo metodika prevence) jsou také k dostání další materiály s drogovou tematikou, na téma dospívání, zneužívání návykových látek apod. a celá řada metodických materiálů v tištěné či digitální podobě (průběžně aktualizovaný seznam je k dostání u metodika PRIPRE).



8. Evaluace Minimálního preventivního programu

Minimální preventivní program je vyhodnocován jednou ročně na základě:

- dotazníků určených žákům (k diagnostice vztahů mezi žáky a určení atmosféry v třídních kolektivech jsou používány elektronické dotazníky z portálu www.proskoly.cz, které jsou žáky vyplňovány v průběhu listopadu, popř. pokud se řeší v daném třídním kolektivu nějaký aktuální problém). Prostřednictvím dalších dotazníků je zjišťována míra pocitu ohrožení žáků šikanou a kyberšikanou či jiným druhem agrese, zkušenost žáků s návykovými látkami či některé jejich vztahové postojové vlastnosti (březen – květen). S výsledky těchto dotazníků jsou seznámeni i další učitelé, kteří se aktivně zapojují do hledání nejvhodnějších řešení odhalených nedostatků)
- pozorování metodika primární prevence i ostatních pedagogů
- porovnání výsledků dotazníků apod. se statistikami z minulých let
- účasti žáků na mimoškolních aktivitách i akcích pořádaných školou
- konzultací s žáky i jejich rodiči
- Pravidelných setkání Školního poradenského pracoviště (každé 2 týdny za přítomnosti ředitele školy, zástupců ředitele, školní psychologky, výchovné poradkyně, speciální pedagožky, a metodika primární prevence), z něhož jsou vedeny řádné zápisy.

9. Kontakt na metodika primární prevence

Mgr. Elvíra Matysová

Konzultační hodiny – úterý od 7 – 7,45 hod., jiný termín možný kdykoli po dohodě

Mail: elvira.matysova@zsnastrani.cz

Vypracovala: Mgr. Elvíra Matysová

Ředitel školy: Mgr. Vít Průša

V Děčíně dne 9. září 2024